

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ก.ง.ส.)

ครั้งที่ 10/2559

วันพุธ ที่ 9 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

ผู้มาประชุม

1. รศ.ดร.ประพันธ์	ธรรมไชย	อธิการบดี ประธานกรรมการ
2. ผศ.ดร.สายสมร	สร้อยอินตะ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
3. นางอรวรรณ	ชยางกูร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
4. ผศ.สมพิว	ชินตระกูล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
5. ผศ.สัญญา	สะสอง	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการ
6. ผศ.พรพิมล	วงศ์สุข	รองอธิการบดี กรรมการ
7. ผศ.สุรศักดิ์	นุ่มมีศรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ กรรมการ
8. อาจารย์นิมิต	วุฒิอินทร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ กรรมการ
9. รศ.ดร.เกตุมณี	มากมี	คณบดีคณะครุศาสตร์ กรรมการ
10. ผศ.สุชานาฏ	สิตานุรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม กรรมการ
11. อาจารย์ถนัด	บุญชัย	รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รศ.ดร.อานนท์	เที่ยงตรง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ดิตราชการ
-----------------	-----------	--------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสุนี	พนันตา	ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ช่วยเลขานุการ
2. นางประไพ	ปรีชา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ
3. นางสาววิลาวัลย์	หน่อคำศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม
4. นางสาวบุญรักษ์	กฤษวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม
5. นางสาวณัฐชา	นวลคำมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานกรรมการกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องแจ้งของประธานที่ประชุม

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากเลขานุการ ก.ง.ส.

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2559 วันที่ 28 กันยายน 2559

เลขานุการ ก.ง.ส. นำเสนอที่ประชุมว่ากองนโยบายและแผนได้จัดทำรายงานการประชุม ก.ง.ส. ครั้งที่ 9/2559 วันที่ 28 กันยายน 2559 เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารรายงานการประชุม นำเสนอที่ประชุม ก.ง.ส. พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ก.ง.ส. ครั้งที่ 9/2559 วันที่ 28 กันยายน 2559 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ระดมความคิดเห็นการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

เลขาธิการ ก.ง.ส. นำเสนอที่ประชุมว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ได้ประกาศใช้ตั้งแต่ วันที่ 7 มิถุนายน 2559 หลังจากประกาศใช้ข้อบังคับนี้แล้ว มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้ทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับ ซึ่งล่าสุดได้มีการปรับแก้ไขเพิ่มเติม เป็นฉบับที่ 2 เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดความคล่องตัวต่อผู้ปฏิบัติงาน และเมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 นายกสภามหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะให้ปรับรวมบัญชีการรับเงินของเงินผลประโยชน์และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเข้าด้วยกัน

มหาวิทยาลัย จึงได้นำเสนอ ก.ง.ส. เพื่อพิจารณา

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. หน้า 17 ข้อ 22 ให้แก้ไขข้อความ โดยใช้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 22 หน้า 32

จากเดิม “ข้อ 22 การพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและหรือเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ”

เป็น “ข้อ 22 การพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ~~และหรือเป็นไป~~ ตามระเบียบของทางราชการ เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น เป็นกรณีไป โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

2. หน้า 19 ให้แก้ไขและเพิ่มเติมข้อความ

จากเดิม “ข้อ 33 เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ตามข้อบังคับนี้ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจตามที่ ก.ง.ส. กำหนด โดยใช้ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เงินผลประโยชน์)” และให้ประธาน ก.ง.ส. กรรมการ ก.ง.ส. คนหนึ่งตามที่ ก.ง.ส. กำหนด กรรมการและเลขาธิการ ก.ง.ส. จำนวนสองในสามคน เป็นผู้ลงนามถอนเงิน

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.ง.ส. แต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.ง.ส. แต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่งทำหน้าที่เก็บรักษาเงินและบัญชีเงินฝาก

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.ง.ส. แต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่บัญชีทำหน้าที่บันทึกการรับจ่าย

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.ง.ส. แต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่งทำหน้าที่เบิกจ่ายและเก็บหลักฐานการเบิกจ่าย

การรับเงินรายได้ตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบต้นฉบับให้ผู้จ่ายเงินและมีสำเนาไว้กับต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้”

เป็น “ข้อ 33 เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ตามข้อบังคับนี้ ให้นำเข้า
ฝากธนาคาร เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พานิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจตามที่ ก.ง.ส. กำหนด
โดยใช้ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เงินผลประโยชน์)” และให้ประธาน ก.ง.ส. กรรมการ ก.ง.ส.
คนหนึ่งตามที่ ก.ง.ส. กำหนดกรรมการและเลขานุการ ก.ง.ส. จำนวนสองในสามคน เป็นผู้ลงนามถอนเงิน
ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.ง.ส. แต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็น
เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.ง.ส. แต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่งทำหน้าที่
เก็บรักษาเงินและบัญชีเงินฝาก
ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.ง.ส. แต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็น
เจ้าหน้าที่บัญชีทำหน้าที่บันทึกการรับจ่าย
ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.ง.ส. แต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่งทำหน้าที่
เบิกจ่ายและเก็บหลักฐานการเบิกจ่าย
การรับเงินรายได้ตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานโดย
มอบต้นฉบับให้ผู้จ่ายเงินและมีสำเนาไว้กับต้นฉบับ
ใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับ
ไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้”

2. หน้า 19 ข้อ 34 ให้ตัดข้อ 34 ออก

3. หน้า 22 ข้อ 45 ให้แก้ไขและเพิ่มเติมโดยใช้ข้อความจากข้อ 34 วรรค 2 ดังนี้

จากเดิม “ข้อ 45 ให้อธิการบดีจัดทำประมาณการรายได้และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
มหาวิทยาลัยโดยแยกประเภทงบรายจ่ายตามแผนงานและโครงการ เสนอต่อ ก.ง.ส. เพื่อพิจารณาให้ความ
เห็นชอบ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติใช้เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในปีงบประมาณนั้น

การขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามวรรคหนึ่ง จะต้องไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงิน
ประมาณการรายได้ประจำปีในปีที่ขอตั้งงบประมาณ

การกำหนดประเภทงบรายจ่ายให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

ประมาณการรายได้ตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วยรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายได้
จากการดำเนินการรับนักศึกษา

เป็น “ข้อ 45 ให้อธิการบดีจัดทำประมาณการรายได้และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
มหาวิทยาลัยโดยแยกประเภทงบรายจ่ายตามแผนงานและโครงการ เสนอต่อ ก.ง.ส. เพื่อพิจารณาให้ความ
เห็นชอบ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติใช้เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ปีงบประมาณนั้น

การขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามวรรคหนึ่ง จะต้องไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงิน
ประมาณการรายได้ประจำปีในปีที่ขอตั้งงบประมาณ

การกำหนดประเภทงบรายจ่ายให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

ประมาณการรายได้ตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วยรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายได้
จากการดำเนินการรับนักศึกษา

กรณีโครงการที่เกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณที่นอกเหนือจากโครงการตามวรรคหนึ่งและมี
ความจำเป็นเร่งด่วน ให้อธิการบดีนำเสนอ ก.ง.ส. เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็น
รายกรณีไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ 80 ของประมาณการรายได้ทั้งหมดของโครงการแล้วรายงานให้สภา
มหาวิทยาลัยทราบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ โดยมอบให้กองนโยบายและแผนแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ
คณะกรรมการ ก.ง.ส. และนำเสนอ ก.ง.ส. พิจารณาอีกครั้ง ก่อนที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ หรือทักท้วง

5.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ เบิกจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. 2559

เลขานุการ ก.ง.ส. นำเสนอที่ประชุมว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่
10/2559 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2559 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. 2559 ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 7 กันยายน
2559 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2559 เป็นต้นไป

มหาวิทยาลัย จึงนำเสนอ ก.ง.ส เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ การออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และ
การเบิกจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. 2559

5.2 การหาผลประโยชน์จากรายได้ของมหาวิทยาลัย

เลขานุการ ก.ง.ส. นำเสนอที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
การหาผลประโยชน์จากรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยที่ประชุมมีมติเกี่ยวกับการหาผลประโยชน์
จากรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณา และรายงานให้ ก.ง.ส. ทราบ ดังนั้น เพื่อให้เป็นตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
ข้อ 15 วัตถุประสงค์ของการบริหารรายได้ คือ การได้ผลประโยชน์สูงสุดโดยคำนึงถึงความเสี่ยง โดยให้
อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาดำเนินการ แล้วให้มหาวิทยาลัยนำเสนอ ก.ง.ส. เพื่อทราบ

มหาวิทยาลัย จึงนำเสนอ ก.ง.ส เพื่อทราบ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 5.2

มติที่ประชุม

รับทราบ การหาผลประโยชน์จากรายได้ของมหาวิทยาลัย

5.3 รายงานการเงินไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2559 (วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 – วันที่ 30 กันยายน 2559)

เลขานุการ ก.ง.ส. นำเสนอที่ประชุมว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ข้อ 75 (2) ให้กองคลังจัดทำรายงานการเงินเป็นรายไตรมาส เสนอต่ออธิการบดีภายใน 30 วัน นับแต่สิ้นไตรมาส นั้น บัดนี้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานการเงินไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2559 (วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 – วันที่ 30 กันยายน 2559) ซึ่งประกอบด้วย

1. งบรายได้และค่าใช้จ่ายไตรมาสที่ 4 เดือนกรกฎาคม 2559 – กันยายน 2559
 2. งบทดลองและค่าใช้จ่ายไตรมาสที่ 4 เดือนกรกฎาคม 2559 – กันยายน 2559
 3. รายงานการรับ – จ่ายเงินผลประโยชน์ ไตรมาสที่ 4 เดือนกรกฎาคม 2559 – กันยายน 2559
- มหาวิทยาลัย จึงนำเสนอ ก.ง.ส. เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ รายงานการเงินไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2559 (วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 – วันที่ 30 กันยายน 2559)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดการประชุม ก.ง.ส. ครั้งต่อไป

เลขานุการ ก.ง.ส. แจ้งกำหนดการประชุม ก.ง.ส. ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ 11/2559 วันพุธที่ 7 ธันวาคม 2559 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

มติที่ประชุม

รับทราบ กำหนดการประชุม ก.ง.ส. ครั้งที่ 11/2559 วันพุธ ที่ 7 ธันวาคม 2559 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

ลงชื่อ

(นางสาวณัฐชา นวลคำมา)
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางประไพ ปรีชา)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(อาจารย์ถนัด บุญชัย)
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม