



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๘๓๖ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้

เพื่อให้การดำเนินการสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ของการจัดทำแผนการจัดการความรู้ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินไปด้วยความเรียบ秩ยและสอดคล้องกับเกณฑ์ มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการคุณศึกษา (สกอ.) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกลล	ประธานกรรมการ
๒. นางพรศรี ขันไชย	รองประธานกรรมการ
๓. นางประพิ ปรีชา	กรรมการ
๔. นางสาวบุญรักษา ฤทธิ์ชัย	กรรมการ
๕. นางชลธิชา ชัยสุวรรณ	กรรมการ
๖. นางสาววิลาวัลย์ หน่อคำศักดิ์	กรรมการ
๗. นางสาวปอสิน นัยนา	กรรมการ
๘. นางสาวศุภารรณ สุทธิavaran	กรรมการ
๙. นางศุภร์พิรา หาอินตีะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวปาริษัตร ปรารามง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการควบคุม ดูแล ติดตามการดำเนินงาน และประเมินผลคุณภาพ พร้อมทั้งดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๒. กำหนดการประชุมเพื่อกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ โดยครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน

ลง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ศุภชัย ศรีชิงศร)

รองอธิการบดี รักษาการการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คำสั่งกองนโยบายและแผน

ที่ ๓/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้กองนโยบายและแผน

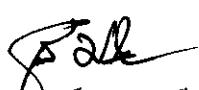
เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้กองนโยบายและแผน การบริหารจัดการองค์ความรู้เป็นไปด้วยความเรียบง่าย และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการคุณศึกษา (สกอ.) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองนโยบายและแผน ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล	CKO (ผู้บริหารจัดการความรู้)
๒. นางพรศรี ขันไชย	CEO
๓. นางศุภร์พิรา ทายินตี๊	คุณอำนวย
๔. นางสาวปาริษัตร ปราบาร์มก	คุณลิขิต
๕. นางประไพ บริชา	คุณกิจ
๖. นางสาววิลาวัลย์ หน่อคำศักดิ์	คุณกิจ
๗. นางสาวบุญรักษา ฤทธิวงศ์	คุณกิจ
๘. นางสาวศุภารรณ สุทธาภานัน	คุณกิจ
๙. นางสาวปอสิน นัยนา	คุณกิจ
๑๐. นางชลธิชา ชัยสุวรรณ	คุณกิจ

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดประเด็นความรู้ เป้าหมายของการจัดการความรู้ และพิจารณาคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ และการพัฒนากระบวนการของกองนโยบายและแผน
- รวบรวมประเด็นความรู้ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สักขณะต่างๆ มาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

ลง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๗


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

ผู้ช่วยอธิการบดี



คำสั่งกองนโยบายและแผน

ที่ ๔/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนนักปฏิบัติกลุ่มงานแผนและงบประมาณ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการวางแผนและการดำเนินงานทางด้านการจัดการความรู้ ของกลุ่มงาน แผนงานและงบประมาณ อันประกอบไปด้วยงานแผนงานและงบประมาณ งานแผนยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงแต่งตั้งผู้มีอำนาจตามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนและดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของชุมชนนักปฏิบัติกลุ่มงานแผนและงบประมาณ

๑. นางสาววิลาวัลย์ หน่อคำศักดิ์	คุณอำนวย
๒. นางประไพ ปรีชา	คุณลิขิต
๓. นางสาวนุญรักษ์ กฤหะวงศ์	คุณกิจ
๔. นางสาวปาริษัตร ปรารภร์	คุณกิจ

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในชุมชนปฏิบัติ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ตามกระบวนการจัดการความรู้
- ติดตาม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน ให้ท่อเนื่อง สม่ำเสมอ
- รายงานผลการจัดการความรู้ และความรู้ที่ให้ฝ่ายจัดเก็บข้อมูล
- จัดทำโครงการและดำเนินกิจกรรมตามโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์

ลง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
ผู้ช่วยอธิการบดี



คำสั่งกองนโยบายและแผน

ที่ ๕/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนนักปฏิบัติกลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการวางแผนและการดำเนินงานทางด้านการจัดการความรู้ ของกลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารสนเทศ อันประกอบไปด้วยงานบริหารงานทั่วไป งานสารสนเทศ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงแต่งตั้งผู้มีภาระนำดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนและดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของชุมชนนักปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารสนเทศ

๑. นางศุภรพิรา ทากิยันตีดี	คุณอำนวย
๒. นางชลธิชา ชัยสุวรรณ	คุณลิขิต
๓. นางสาวปอสิน นัยนา	คุณกิจ
๔. นางสาวศุภารรณ สุทธา瓦ส์	คุณกิจ

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในชุมชนปฏิบัติ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ตามกระบวนการจัดการความรู้
- ติดตาม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน ให้ต่อเนื่อง สม่ำเสมอ
- รายงานผลการจัดการความรู้ และความรู้ที่ได้ฝ่ายจัดเก็บข้อมูล
- จัดทำโครงการและดำเนินกิจกรรมตามโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์

ลง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มโนโกศล)

ผู้ช่วยอธิการบดี